

*Załącznik do Uchwały
Zarządu Banku Spółdzielczego w Radymnie
Nr 2 z dnia 01.07.2024 r.*



**BANK SPÓŁDZIELCZY
W RADYMNIE**

**Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe
stosowana w Banku Spółdzielczym w Radymnie**

Obowiązuje od dnia 01.07.2024 r.

Radymno, 2024

Spis treści

Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych	3
I KLIENCI INDYWIDUALNI	5
KONTA OSOBISTE	5
Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy ROR	5
Rachunek dla SKO, dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców, komitetów rodzicielskich i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej	6
Rachunek płatny na każde żądanie (a vista) w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową	7
Dodatkowe czynności związane z obsługą kont osobistych	8
OSZCZĘDNOŚCI	8
Rachunek z wkładami oszczędnościowymi terminowymi potwierdzonymi książeczką oszczędnościową	8
Rachunek lokaty oszczędnościowej promocyjnej	8
Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków oszczędnościowych	9
KARTY BANKOWE	9
Karta płatnicza -VISA Classic Debetowa/Visa Pay Wave/Mastercard PayPass	9
Własna karta bankomatowa	10
KREDYTY	10
Kredyty i pożyczki	10
Kredyty mieszkaniowe/kredyty mieszkaniowe hipoteczne/hipoteczne	11
INNE USŁUGI	12
Czynności kasowe	12
Usługi różne	13
Usługa BLIK	13
II KLIENCI INSTYTUCJONALNI	14
RACHUNKI BANKOWE	14
Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	14
Własna karta bankomatowa	15
Rachunek lokaty terminowej	15
Wspólne czynności związane z obsługą rachunków bankowych	16
KREDYTY: OBROTOWE, INWESTYCYJNE, PREFERENCYJNE Z DOPLATĄ	16
ARiMR	16
GWARANCJE, PORECZENIA, AWALE	17
INNE USŁUGI	18
Czynności kasowe	18
Usługi różne	18



Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

1. „Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe stosowana w Banku Spółdzielczym w Radymnie”, zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Radymnie, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od. ..do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
6. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
7. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstępnie od jej pobrania.
8. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
9. Powyższa regulacja ma charakter ogólny, obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.
10. Pojęcia użyte w Taryfie, oznaczają odpowiednio:
 - 1) **prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego;
 - 2) **polecenie przelewu** - oznacza usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem przelewu wewnętrznego;
 - 3) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
 - 4) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
 - 5) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
 - 6) **polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;



- 7) **polecenie zapłaty** - oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika;
- 8) **zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy;
- 9) **kredyt w rachunku płatniczym** - kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2016 r. poz. 1528 oraz z 2017 r. poz. 819), zwanej dalej „ustawą o kredycie konsumenckim”;
- 10) **sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 11) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 12) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 13) **wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, tj. karty uprawniającej do wypłaty gotówki lub umożliwiającej złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowaną przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków;
- 14) **obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w pkt 13, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 15) **obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w pkt 13, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 16) **wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 17) **wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 19) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 20) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA).



I. KLIENCI INDYWIDUALNI

➤ KONTA OSOBISTE

➤ Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy ROR

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł ¹⁾ ; 5 zł ^{2),10)}
2.	Usługa bankowości elektronicznej:		
2.1	dostęp do systemu	jednorazowo	0 zł
2.2	wysłanie kodu SMS do logowania i autoryzacji transakcji	jednorazowo	0 zł
2.3	logowanie i autoryzacja za pomocą aplikacji EBO Mobile Pro	jednorazowo	0 zł
3.	Wpłaty i wypłaty:		
3.1	wpłata gotówki	za wpłatę	0 zł
3.2	wypłata gotówki ³⁾	za wypłatę	0 zł ^{3a)}
4.	Polecenie przelewu:		
4.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:		
4.1.1	w placówce Banku	za przelew	2 zł
4.1.2	w systemie bankowości elektronicznej	za przelew	0 zł
4.2	Polecenie przelewu w systemie ELIXIR⁴⁾:		
4.2.1	w placówce Banku	za przelew	3 zł ⁵⁾
4.2.2	w systemie bankowości elektronicznej	za przelew	1 zł ⁵⁾ ; 0,25 zł ¹¹⁾
4.3	Polecenie przelewu natychmiastowego w systemie Express ELIXIR^{4a)}:		
4.3.1	w placówce Banku	za przelew	10 zł
4.3.2	w systemie bankowości elektronicznej	za przelew	5 zł
4.4	Polecenie przelewu w systemie SORBNET:		
4.4.1	w placówce Banku	za przelew	20 zł
4.4.2	w systemie bankowości elektronicznej	za przelew	15 zł
5.	Polecenie przelewu SEPA:		
5.1	do banków krajowych	za przelew	3 zł ⁶⁾
5.2	do banków zagranicznych		3 zł ⁶⁾
6.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/Polecenie wypłaty	za przelew	0,25% min. 20 zł max. 200 zł
7.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:		
7.1	z banków krajowych	od otrzymanego przelewu	0 zł ⁶⁾
7.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR		0 zł ⁶⁾
7.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		10 zł ⁶⁾
7.4	z banków zagranicznych spoza EOG		10 zł ⁶⁾
8.	Dodatkowe opłaty		
8.1	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty)	od transakcji	0,15% min.20 zł, max. 100 zł
8.2	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁷⁾	za zlecenie	75 zł+ koszty banków trzecich
8.3	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	75 zł+ koszty banków trzecich
8.4	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	80 zł
8.5	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanej w innej walucie niż waluta rachunku)	od transakcji	10 zł
9.	Zlecenie stałe:		
9.1	przyjęcie/modyfikacja	za zlecenie	5 zł
9.2	realizacja w Banku	za zlecenie	4 zł ⁵⁾
9.3	w systemie bankowości elektronicznej	za zlecenie	1 zł ⁵⁾
10.	Polecenie zapłaty (rejestracja/modyfikacja/odwołanie)	za zlecenie	5 zł
11.	Wyciąg z rachunku bankowego:		



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
11.1	wyciąg miesięczny udostępniany/wysyłany w formie elektronicznej	za wyciąg	0 zł
11.2	wyciąg miesięczny odbierany w placówce Banku lub wysyłany w formie papierowej drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju:		0 zł
11.2.1	dla Klientów nie posiadających usługi bankowości elektronicznej		0 zł
11.2.2	dla Klientów posiadających usługę bankowości elektronicznej	za wyciąg	5 zł
11.3	Sporządzany na wniosek Posiadacza rachunku częściej niż raz w miesiącu		5 zł
11.4	Sporządzenie duplikatu wyciągu ⁸⁾	za wyciąg	5 zł
11.5	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) ⁸⁾	za dokument	1 zł
12.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza Rachunku:		
12.1	za każdy miesiąc	za dokument	5 zł max 30 zł
13.	Wysłanie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym⁹⁾	jednorazowo	5 zł

- 1) Podstawowy Rachunek Płatniczy, JUNIOR-konto, Konto dla Młodych;
- 2) Opłata nie jest pobierana za miesiąc, w których rachunek został otwarty;
- 3) Wyплаты gotówki w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty;
- 3a) W przypadku wypłaty gotówki bez uprzedniego awizowania pobierana jest opłata w wysokości 20 zł;
- 4) Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Dyspozycja składana w systemie bankowości elektronicznej realizowana będzie w systemie SORBNET, o ile system bankowości elektronicznej umożliwi taką formę realizacji zlecenia płatniczego;
- 4a) Maksymalna kwota przelewu to 20 000 zł;
- 5) Zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 2 – dla Podstawowego Rachunku Płatniczego, krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 sztuk miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcję płatniczą Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji;
- 6) Niezależnie od prowizji pobierana jest opłata określona w pkt. 8.5;
- 7) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku;
- 8) Na życzenie Klienta;
- 9) Duplikat zestawienia wystawiany jest do daty nie wcześniejszej niż od 08 sierpnia 2018 r.;
- 10) Obecnie w okresie promocji tj. od dnia 2.05.2022 r. do odwołania - opłata nie jest pobierana;
- 11) Opłata obowiązuje w okresie promocji tj. od 2.05.2022 r. do odwołania.

➤ **Rachunek dla SKO, dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców, komitetów rodzicielskich i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł
2.	Wpłaty i wypłaty:		
2.1	Wpłata gotówki	za wpłatę	0 zł
2.2	Wypłata gotówki ¹⁾	za wypłatę	0 zł ^{1a)}
3.	Polecenie przelewu:		
3.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:	za przelew	2 zł
3.1.1	w placówce Banku		
3.2.	Polecenie przelewu w systemie ELIXIR:	za przelew	3 zł
3.2.1	w placówce Banku		



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
3.3.	Polecenie przelewu w systemie SORBNET:	za przelew	20 zł
3.3.1	w placówce Banku		
4.	Zlecenie stałe²⁾:		
4.1	przyjęcie/modyfikacja	za zlecenie	5 zł
4.2	realizacja w Banku	za zlecenie	4 zł
5.	Wyciąg z rachunku bankowego:		
5.1	wyciąg miesięczny udostępniany/wysyłany w formie elektronicznej	za wyciąg	0 zł
5.2	wyciąg miesięczny odbierany w placówce Banku lub wysyłany w formie papierowej drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju		
5.3.	Sporządzany na wniosek Posiadacza rachunku częściej niż raz w miesiącu		
5.4	Sporządzenie duplikatu wyciągu ³⁾	za wyciąg	5 zł
5.5	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) ³⁾	za dokument	1 zł
6.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza Rachunku:		
6.1	za każdy miesiąc	za dokument	5 zł max 30 zł
7.	Wysłanie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym⁴⁾	jednorazowo	5 zł

- 1) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty;
- 1a) W przypadku wypłaty gotówki bez uprzedniego awizowania pobierana jest opłata w wysokości 20 zł;
- 2) Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia;
- 3) Na życzenie Klienta;
- 4) Duplikat zestawienia wystawiany jest do daty nie wcześniejszej niż od 08 sierpnia 2018 r.

➤ **Rachunek płatny na każde żądanie (a vista) w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie ¹⁾	8 zł
2.	Wydanie książeczki	jednorazowo	wg kosztów rzeczywistych zakupu
3.	Wpłata gotówki	za wpłatę	0 zł
4.	Wypłata gotówki²⁾	za wypłatę	0 zł ^{2a)}
5.	Polecenie przelewu:		
5.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:	za przelew	2 zł
5.1.1	w placówce Banku		
5.2.	Polecenie przelewu w systemie ELIXIR:	za przelew	3 zł
5.2.1	w placówce Banku		
5.3.	Polecenie przelewu w systemie SORBNET:	za przelew	20 zł
5.3.1	w placówce Banku		
6.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:		
6.1	z banków krajowych	od otrzymanego przelewu	0 zł ³⁾
6.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR		0 zł ³⁾
6.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		10 zł ³⁾
6.4	z banków zagranicznych spoza EOG		10 zł ³⁾
6.5	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanej w innej walucie niż waluta rachunku)	od transakcji	10 zł
7.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	50 zł



- 1) Opłata pobierana począwszy od miesiąca sierpnia 2020 r.;
- 2) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty;
- 2a) W przypadku wypłaty gotówki bez uprzedniego awizowania pobierana jest opłata w wysokości 20 zł;
- 3) Niezależnie od prowizji pobierana jest opłata określona w pkt. 6.5.

➤ **Dodatkowe czynności związane z obsługą kont osobistych**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	20 zł
2.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych w Banku kredytów – za każdą zawartą umowę:		
2.1	z Bankiem	jednorazowo	5 zł
2.2	z innymi bankami		50 zł
3.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku:		
3.1	telefonicznie na hasło ¹⁾	miesięcznie	2 zł
4.	Zmiana rodzaju rachunku bankowego	jednorazowo	20 zł

- 1) Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.

➤ **OSZCZĘDNOŚCI**

➤ **Rachunek z wkładami oszczędnościowymi terminowymi potwierdzonymi książeczką oszczędnościową**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
2.	Wydanie książeczki	jednorazowo	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek	za wpłatę	0 zł
4.	Wypłata gotówki z rachunku¹⁾	za wypłatę	0 zł ^{1a)}
5.	Polecenie przelewu z rachunku oszczędnościowego terminowego:		
5.1.	polecenie przelewu wewnętrznego	za przelew	2 zł
5.2.	polecenie przelewu w systemie ELIXIR		3 zł
6.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	30 zł

- 1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty;
- 1a) W przypadku wypłaty gotówki bez uprzedniego awizowania pobierana jest opłata w wysokości 20 zł.

➤ **Rachunek lokaty oszczędnościowej promocyjnej**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
2.	Wpłata gotówki na rachunek lokaty	za wpłatę	0 zł
3.	Wypłata gotówki z rachunku¹⁾	za wypłatę	0 zł ^{1a)}



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
4.	Polecenie przelewu z rachunku lokaty:		
4.1.	polecenie przelewu wewnętrznego	za przelew	2 zł
4.1.	polecenie przelewu w systemie ELIXIR		3 zł

1) Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty;

1a) W przypadku wypłaty gotówki bez uprzedniego awizowania pobierana jest opłata w wysokości 20 zł.

➤ **Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków oszczędnościowych**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	20 zł
2.	Dokonanie blokady lokaty terminowej z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych w Banku kredytów – za każdą zawartą umowę:	jednorazowo	5 zł
2.1	z Bankiem		50 zł
2.2	z innymi bankami		
3.	Za likwidację na życzenie klienta książeczki mieszkaniowej i naliczenie premii gwarancyjnej	jednorazowo	50 zł

➤ **KARTY BANKOWE**

➤ **Karta płatnicza -VISA Classic Debetowa/VISA Pay Wave/ Mastercard PayPass**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie karty płatniczej (pierwszej)	jednorazowo	0 zł
2.	Wydanie duplikatu karty płatniczej^{1),3)}	jednorazowo	20 zł
3.	Wydanie karty płatniczej w miejsce zastrzeżonej^{1),3)}	jednorazowo	20 zł
4.	Wydanie karty płatniczej (kolejnej) – wznowienie³⁾	jednorazowo	20 zł
5.	Obsługa karty debetowej^{2),3),6)}	miesięcznie	5 zł
6.	Obsługa karty kredytowej^{2),3),6)}	miesięcznie	5 zł
7.	Krajowe i zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	od transakcji	0 zł
8.	Transakcje płatnicze gotówkowe przy użyciu karty debetowej w kraju:		
8.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ⁴⁾	od transakcji	0 zł
8.2	w innych bankomatach ⁵⁾	od transakcji	3 zł ⁵⁾
9.	Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR	od transakcji	3 zł ⁵⁾
10.	Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG	od transakcji	2%, min.10 zł
11.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	jednorazowo	0 zł



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
12.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za wskazany okres	od transakcji	0 zł
13.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta ³⁾	jednorazowo	5 zł
14.	Cash back	od transakcji	0 zł
15.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł
16.	Czasowe zablokowanie karty	jednorazowo	5 zł
17.	Odblokowanie karty	jednorazowo	5 zł

- 1) Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku;
- 2) Za każdą kartę wydaną do rachunku;
- 3) Opłata nie jest pobierana od kart wydanych do Podstawowego Rachunku Płatniczego (VISA Pay Wave), kart wydanych do JUNIOR-konta oraz Konta dla Młodych;
- 4) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku;
- 5) Zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 3 – dla Podstawowego Rachunku Płatniczego, wypłaty gotówki za pomocą bankomatów nienależących do Banku w pakiecie 5 wypłat miesięcznie są zwolnione z opłat, za każdą kolejną wypłatę w miesiącu kalendarzowym w bankomacie nienależącym do Banku pobierana jest przez Bank opłata zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji;
- 6) Opłata nie jest pobierana od kart wydanych do rachunków wspólnych (ROR wspólny), gdy suma stałych miesięcznych wpływów na rachunek przekracza kwotę 5.000,00 zł.

➤ Własna karta bankomatowa

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie karty bankomatowej (pierwszej)	jednorazowo	0 zł
2.	Wydanie karty bankomatowej dodatkowej (dla pełnomocnika)	jednorazowo	5 zł
3.	Wznowienie karty bankomatowej na kolejny okres	jednorazowo	6 zł
4.	Obsługa karty bankomatowej	miesięcznie	0 zł
5.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	jednorazowo	0 zł
6.	Powtórne generowanie PIN na wniosek Klienta	jednorazowo	5 zł
7.	Czasowe zablokowanie/zastrzeżenie karty bankomatowej	od transakcji	5 zł
8.	Odblokowanie karty bankomatowej	od transakcji	5 zł

➤ KREDYTY

➤ Kredyty i pożyczki

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego- prowizja przygotowawcza	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0%
2.	Prowizja za udzielenie kredytu:		
2.1	Kredyty konsumenckie:		
2.1.1	- do kwoty 1.000,00 zł		5%



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
2.1.2	- pow. kwoty 2.000,00 zł	jednorazowo od kwoty kredytu	2%
2.2	Kredyt Odnawialny w ROR ¹⁾	jednorazowo od kwoty kredytu	1%
2.2.1	Podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo od kwoty podwyższenia	1%
2.3	Kredyt konsumencki – VIP ²⁾	jednorazowo od kwoty kredytu	1% lub 3%
2.4	Kredyt gotówkowy – stała stopa ³⁾	jednorazowo od kwoty kredytu	1% lub 3%
2.5	Kredyt ekologiczny	jednorazowo od kwoty kredytu	1% lub 0% ⁴⁾
3.	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym	jednorazowo	0 zł
4.	Splata całości lub części kredytu przed terminem	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	0 zł
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	jednorazowo od kwoty prolongowanej	3% min. 20 zł
6.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	50 zł
7.	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	0 zł
8.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	10 zł
9.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	10 zł
10.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty ⁵⁾	jednorazowo	10 zł
11.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy ⁶⁾	jednorazowo	według kosztów rzeczywistych

- 1) Prowizja za przedłużenie Umowy kredytu na następny okres pobierana jest w dniu odnowienia kredytu w wysokości jak za udzielenie kredytu;
- 2) Wysokość prowizji uzależniona od posiadania czynnego rachunku w Banku;
- 3) Wysokość prowizji uzależniona od posiadania rachunku w Banku;
- 4) Kredyt z ubezpieczeniem;
- 5) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu;
- 6) Za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego, itp., nie pobiera się prowizji.



➤ **Kredyty mieszkaniowe/mieszkania hipoteczne/hipoteczne**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego- prowizja przygotowawcza	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0%
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	jednorazowo od kwoty kredytu	1%
3.	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym	jednorazowo	0 zł
4.	Splata całości lub części kredytu przed terminem	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	0 zł
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	jednorazowo od kwoty prolongowanej	3% min. 20 zł
6.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	50 zł
7.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej	za wniosek	50 zł
8.	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	0 zł
9.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	jednorazowo	50 zł
10.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	0 zł
11.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	10 zł
12.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty ¹⁾	jednorazowo	10 zł
13.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy ²⁾	jednorazowo	według kosztów rzeczywistych

1) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każde upomnienie/wezwanie wysłane do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu;

2) Za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego itp., nie pobiera się prowizji.

➤ **INNE USŁUGI**

➤ **Czynności kasowe**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki¹⁾:		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku	od transakcji	0 zł
1.2	rolników indywidualnych prowadzone w Banku	od transakcji	0 zł



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.3	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku	od transakcji	0,2% min 2 zł
1.4	prowadzone w innych bankach krajowych	od transakcji	0,5% min. 3,5 zł
2.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe²⁾:		
2.1	do 10 szt.	od transakcji	0 zł
2.2	powyżej 10 szt.	od transakcji	0,5% min. 7 zł

- 1) Jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy;
- 2) Nie pobiera się opłaty od Klientów posiadających czynny rachunek w Banku.

➤ Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	za dokument	10 zł
2.	Wydanie różnorodnych informacji, zaświadczeń i opinii na wniosek Klienta	za dokument	0 zł
3.	Oplata za złożenie w imieniu Klienta wniosku (o ustanowienie zastawu rejestrowego, wpis do KW, PCC1 itp.)	od wniosku	50 zł
4.	Przechowywanie depozytu¹⁾:		
4.1	duplikatów kluczy	rocznie	50 zł
4.2.	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.)	rocznie od wartości dokumentu	1% min 5 zł max. 100 zł
5.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości lub książeczki a vista na wniosek Klienta Banku	jednorazowo	10 zł

- 1) Oplata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.

➤ Usługa BLIK

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Oplata za Usługę BLIK	jednorazowo	0 zł
2.	Transakcje realizowane za pośrednictwem Usługi BLIK:		
2.1	bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem Usługi BLIK	od transakcji	0 zł
2.2	wypłata gotówki w bankomatach:		
2.2.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami	od transakcji	0 zł
2.2.2	w innych bankomatach w kraju	od transakcji	3 zł



II. KLIENCI INSTYTUCJONALNI

➤ RACHUNKI BANKOWE

➤ Rachunek rozliczeniowy bieżący/pomocniczy, rachunek dla rolników indywidualnych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rachunek bieżący/pomocniczy:		
1.1	otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego	jednorazowo	10 zł
1.2	prowadzenie rachunku bieżącego/pomocniczego	miesięcznie	10 zł
2.	Rachunek dla rolników indywidualnych:		
2.1	otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2.2	prowadzenie rachunku	miesięcznie	8 zł
3.	System bankowości elektronicznej:		
3.1	dostęp do systemu	jednorazowo	0 zł
3.2	wysłanie kodu SMS do logowania i autoryzacji transakcji	jednorazowo	0 zł
3.3	logowanie i autoryzacja za pomocą aplikacji EBO Mobile Pro	jednorazowo	0 zł
4.	Wpłata gotówkowa	od kwoty	0,2% min. 2 zł ¹⁾
5.	Wyplata gotówkowa²⁾	od kwoty	0,3% min. 2 zł ^{2a)}
6.	Przelewy		
6.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:		
6.1.1	w placówce Banku	za przelew	2 zł
6.1.2	w systemie bankowości elektronicznej		0 zł
6.2.	Polecenie przelewu ELIXIR³⁾:		
6.2.1	w placówce Banku	za przelew	3 zł
6.2.2	w systemie bankowości elektronicznej		1 zł
6.3	Polecenie przelewu natychmiastowego w systemie Express ELIXIR^{4a)}:		
6.3.1	w placówce Banku	za przelew	10 zł
6.3.2	w systemie bankowości elektronicznej	za przelew	5 zł
6.4.	Polecenie przelewu SORBNET:		
6.4.1	w placówce Banku	za przelew	20 zł
6.4.2	w systemie bankowości elektronicznej		15 zł
6.5	Polecenie przelewu SEPA:		
6.5.1	do banków krajowych	za przelew	3 zł ⁴⁾
6.5.2	do banków zagranicznych		3 zł ⁴⁾
6.6	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/Polecenie wypłaty		
		za przelew	0,25% min. 20 zł max. 200 zł
6.7	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:		
6.7.1	z banków krajowych	za przelew	0 zł ⁴⁾
6.7.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR		0 zł ⁴⁾
6.7.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		10 zł ⁴⁾
6.7.4	z banków zagranicznych spoza EOG		10 zł ⁴⁾
6.8	Dodatkowe opłaty		
6.8.1	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty)		0,15% min. 20 zł, max. 100 zł
6.8.2	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁵⁾		75 zł+ koszty banków trzecich
6.8.3	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta		75 zł+ koszty banków trzecich



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
6.8.4	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR		80 zł
6.8.5	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanej w innej walucie niż waluta rachunku)		10 zł
7.	Zlecenie stałe:		
7.1	przyjęcie/modyfikacja	za zlecenie	5 zł
7.2	realizacja w Banku	za zlecenie	4 zł
7.3	w systemie bankowości elektronicznej	za zlecenie	1 zł
8.	Polecenie zapłaty (rejestracja/modyfikacja/odwołanie)	za zlecenie	5 zł
9.	Czeki:		
9.1	wydanie czeków	za czek	0 zł
9.2	potwierdzenie czeku		10 zł
9.3	inkaso czeku		5 zł
10.	Udzielenie informacji o rachunku:		
10.1	telefonicznie na hasło ⁶⁾	miesięcznie	2 zł
11.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	0 zł
12.	Inne czynności	-	zgodnie z Umową

- 1) Nie pobiera się opłaty od wpłat gotówkowych dokonywanych na rachunki dla rolników indywidualnych;
- 2) Wypłaty powyżej 20 000 zł należy awizować co najmniej 1 dzień wcześniej;
- 2a) W przypadku wypłaty gotówki bez uprzedniego awizowania pobierana jest opłata w wysokości 20 zł;
- 3) Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Dyspozycja składana w systemie bankowości elektronicznej realizowana będzie w systemie SORBNET, o ile system bankowości elektronicznej umożliwi taką formę realizacji zlecenia płatniczego;
- 4) Niezależnie od prowizji pobierana jest opłata określona w pkt. 6.8.5;
- 4a) Maksymalna kwota przelewu to 20 000 zł;
- 5) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku;
- 6) Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.

➤ Własna karta bankomatowa

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie karty bankomatowej (pierwszej)	jednorazowo	0 zł
2.	Wydanie karty bankomatowej dodatkowej (dla pełnomocnika)	jednorazowo	5 zł
2.	Wznowienie karty bankomatowej na kolejny okres	jednorazowo	6 zł
3.	Obsługa karty bankomatowej	miesięcznie	0 zł
4.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	jednorazowo	0 zł
5.	Powtórne generowanie PIN na wniosek Klienta	jednorazowo	5 zł
6.	Czasowe zablokowanie/zastrzeżenie karty bankomatowej	od transakcji	5 zł
7.	Odblokowanie karty bankomatowej	od transakcji	5 zł

➤ Rachunek lokaty terminowej

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
2.	Polecenie przelewu z rachunku lokaty:		
2.1	polecenie przelewu wewnętrznego	za przelew	2 zł
2.2	polecenie przelewu w systemie ELIXIR		3 zł
3.	Wyplata gotówki¹⁾	od kwoty	0 zł ^{1a)}
4.	Likwidacja rachunku lokaty	jednorazowo	0 zł

1) Wyplaty powyżej 20 000 zł należy awizować co najmniej 1 dzień wcześniej;

1a) W przypadku wypłaty gotówki bez uprzedniego awizowania pobierana jest opłata w wysokości 20 zł

➤ **Wspólne czynności związane z obsługą rachunków bankowych**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wyciąg z rachunku bankowego:		
1.1	wyciąg udostępniany/wysyłany w formie elektronicznej	za wyciąg	0 zł
1.2	odbierany w placówce Banku:		
1.2.1.	dla Klientów nie posiadających usługi bankowości elektronicznej		0 zł
1.2.2	dla Klientów posiadających usługę bankowości elektronicznej		5 zł
1.3	wysyłany w formie papierowej drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju:		5 zł
1.4	Duplikat wyciągu ¹⁾		10 zł
1.5	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) ¹⁾	za dokument	1 zł
2.	Historia rachunku	za dokument	10 zł
3.	Wydanie kopii lub wtórników dowodów księgowania/potwierdzenia realizacji Przekazu	za dokument	5 zł
4.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku/wysokość salda/obrotu/itp	za zaświadczenie	0 zł
5.	Wysyłanie upomnień/wezwań (monitów) z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego lub zaległości z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	za upomnienie/ wezwanie/monit	10 zł
6.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do lokat terminowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów:		
6.1	z Bankiem	za każdą zawartą umowę	10 zł
6.2	z innymi bankami		50 zł
7.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu²⁾		
7.1	jednorazowa realizacja	jednorazowo	20 zł
7.2	częściowa realizacja	za każdą wyegzekwowaną kwotę	10 zł

1) Na życzenie Klienta;

2) Opłatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

➤ **KREDYTY:
OBROTOWE, INWESTYCYJNE, PREFERENCYJNE Z DOPLATĄ Z ARIMR**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja	jednorazowo od	0 zł



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
	przygotowawcza	wnioskowej kwoty	
2.	Przyznanie/odnowienie/podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1	Kredyt w rachunku bieżącym	jednorazowo od kwoty kredytu / kwoty odnowienia/ podwyższenia	1% ¹⁾
2.2	Kredyt obrotowy		
2.3	Kredyt inwestycyjny		
2.4	Kredyt płatniczy		
2.5	Kredyt preferencyjny z dopłatą ARiMR		
3.	Splata całości lub części kredytu przed terminem - prowizja rekompensacyjna	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	0%
4.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	jednorazowo	50 zł
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	jednorazowo	50 zł
6.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	jednorazowo	50 zł
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	50 zł
8.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej	jednorazowo	50 zł
9.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów	za monit	10 zł
10.	Wydanie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta	od zaświadczenia/opinii	0 zł
11.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za dokument	50 zł

1) Dla kredytu płynnościowego z dopłatą ARiMR – linia UP prowizja za przyznanie kredytu wynosi 0,5%

➤ **GWARANCJE, PORĘCZENIA, AWALE**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wystawienie promesy gwarancji/ poręczenia/ awalu	od kwoty zobowiązania	od 0,2%
2.	Przyznanie gwarancji/ poręczenia/ awalu - prowizja przygotowawcza	od kwoty zobowiązania	od 1%
3.	Przyznanie limitu	od kwoty limitu	od 1%
4.	Korzystanie z gwarancji/ poręczenia/ awalu	w okresach trzy miesięcznych	od 0,5%
5.	Zmiana warunków gwarancji/ poręczenia/ awalu:		
5.1	przedłużenie terminu ważności i/lub podwyższenie kwoty gwarancji/ awalu/ poręczenia	od kwoty objętej zmianą	od 1%
5.2	zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/ poręczenia/ awalu		od 50 zł
6.	Wyplata z gwarancji/ poręczenia/ awalu	jednorazowo od kwoty roszczenia	od 0,25%
7.	Awizowanie treści gwarancji obcej	od kwoty gwarancji	0,2% min. 50 zł
8.	Odrzucenie roszczenia wypłaty gwarancji/ poręczenia/ awalu	za czynność	100 zł



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka

➤ **INNE USŁUGI**

➤ **Czynności kasowe**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki¹⁾:		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku	od transakcji	0 zł
1.2	rolników indywidualnych prowadzone w Banku	od transakcji	0 zł
1.3	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku	od transakcji	0,2% min 2 zł
1.4	prowadzone w innych bankach krajowych	od transakcji	0,5% min. 3,5 zł
2.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe²⁾:		
2.1	do 10 szt.	od transakcji	0zł
2.2	powyżej 10 szt.	od transakcji	0,5% min. 7 zł

- 1) Jeżeli umowa z posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat i wypłat na rachunek od posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy;
- 2) Nie pobiera się opłaty od Klientów posiadających w Banku czynny rachunek, dokonujących wpłat utargów z tytułu prowadzonej działalności.

➤ **Usługi różne**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	za dokument	10 zł
2.	Wydanie różnorodnych informacji, zaświadczeń i opinii na wnioski Klienta	za dokument	0 zł
3.	Oplata za złożenie w imieniu Klienta wniosku (o ustanowienie zastawu rejestrowego, wpis do KW, PCC1 itp.) do Sądu	od wniosku	50 zł
4.	Przechowywanie depozytu¹⁾:		
4.1	duplikatów kluczy	miesięcznie	10 zł
4.2.	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.)	rocznie od wartości dokumentu	1% min 5 zł max. 100 zł

- 1) Oplata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.